dongguk UNIVERSITY | 남산학사

신규 입사자들을 위한

남산학사 가이드

안녕하십니까. 남산학사 행정팀입니다.

신규 학기 입사생들의 입사를 진심으로 축하드립니다.

사생들을 위하여, 기숙사에 최근 몇 개월 간 들어온 민원과 운영 규칙 변화에 관한 안내 사항을 게시합니다.

모든 사생분들은 해당 공지사항을 꼼꼼히 확인해주시면 감사하겠습니다.

1] 방역

사생분들의 민원과 요구사항을 반영하는 과정에서, 업체 교체가 이루어졌습니다.
종래에 방역 시간 동안 호실 문이 2번씩 열린 것이 어찌된 영문인지, 방역을 진행한 호실 문이 열려 있던 것에 대하여 불편사항이 많이 접수됐었습니다.
최대한 업체 작업 시간을 무조건 고정하거나, 요일을 다르게 하려고 시도해보았으나, 사생분들의 수업 시간을 피해야 하고, 업체들이 동국대학교 전속 업체가 아니기 때문에 현실적으로 어려운 지점이 있습니다. 현재 상태에서, 문단속이 철저하게 잘 이루어지도록 업체측에 당부하는 것이 최선의 조치였음을 말씀드립니다. 이 부분에 대해서는 기숙사 생활조교님들이 보다 많이 수고를 해주시기로 하셨습니다. 묵묵하게 사생분들을 위해 도와주시는 생활조교님들께 감사드립니다.

모쪼록 종전보다 나은 방역 작업이 될 수 있기를 바라며, 상세 내용 말씀드립니다.

첫째, **매주 토요일 12시부터 3시까지** **코로나 방역**이 진행되고 있습니다. 따라서, 사생분들은 해당 시간에 기숙사 전체 건물 및 호실에서 진행될 코로나 방역에 대하여 협조를 부탁드립니다.
생활조교님과 방역 업체 직원이 동행하여 각 호실의 문을 열고, 직원이 내부에 들어가서 호실 방역을 하고 나오는 순입니다.

각 호실 내부 방역의 자세한 진행방식은 다음과 같습니다.
방역이 시작될 때 기숙사 전체 건물에 방송이 되며, 해당 층의 방역이 시작이 될 때에는, 생활조교님들이 확성기로 방역이 시작됨을 알립니다. 9층부터 1층까지 닿는 데에 시간이 걸리는 것은 사실입니다. 하지만 원활한 방역을 위하여 **각 층별로 이루어지는 확성기 안내가 시작되면** 해당 층의 사생분들은 호실에서 나와서 방역을 기다려 주셔야 합니다. 소독액을 뿌리고 나면 밖에서 약 1분의 대기시간을 가지신 후에 호실 내부로 입실하실 수 있습니다. 확성기 안내를 했음에도 불구하고, 본인의 사정으로 인하여 미리 준비를 못하실 경우에는 해당 호실을 임의로 열고 방역 진행이 될 수밖에 없음을 알립니다. 해당 업체에도 당부 드리겠습니다만, 수백명 단위의 작업을 지체없이 진행해야 하며, 작업 중 지시를 따르지 않아서 생기는 불상사나 불이익에 관해서는 본인에게 책임이 있음을 알립니다.

둘째, 한달에 한번 **해충 방역**이 진행되고 있습니다. 해충방역은 **매월 첫주 토요일, 12시 ~ 2시 사이**에 고정적으로 작업을 요청드렸습니다. 부득이하게 오전 작업이 늦게 끝나게 되는 경우 최대 2시 ~ 4시 사이 작업이 될 수도 있으나, 통상 12 ~ 2시 작업으로 마무리할 수 있도록 하겠다고 하셨습니다.
호실 내에서 이루어지는 방역작업 자체는 코로나 방역과 유사하게 진행되지만, 해충 방역의 경우에는 사전 방송과 층별 공지가 이루어지지 않습니다. 따라서 해충 방역의 경우에는 사생분들이 미리 호실에서 나오셔서 준비하거나 밖에서 대기해야 할 필요가 없습니다.

2] 통금 벌점과 재실 확인

통금 벌점과 재실 확인에 관한 내용입니다. 일전에 남산학사 공지를 통해 알려드린 바와 같이 랜덤으로 날짜를 특정한 후 해당 일자를 기준으로 임의로 기간을 설정하여 사생 출입 카드의 기록을 조회할 예정입니다. 이와 관련하여서는 해당 공고를 확인하시길 바랍니다.

[2021 사생 상벌점 관련 안내(수정)]

http://dorm.dongguk.edu/?pageid=2&page_id=256&uid=1060&mod=document

기숙사 상벌점 관련 상세 보충 안내

http://dorm.dongguk.edu/?pageid=2&page_id=256&uid=1063&mod=document

3] 외박에 관한 수칙

외박 신청은 3일 이상의 외박을 하게 될 경우에, 반드시 유드림스를 통해 신청해주셔야 합니다. 이는 펜데믹 상황에서의 동선파악을 위해서 엄격하게 관리해야 한다는 지침에 따라 이루어지는 조치입니다. 장기간 자리를 비운 학생이 코로나 확진에 관계된 사건이 있었고, 동선파악과 책임소재에 대해 기숙사에서 몹시 난처했던 상황이 있었습니다.

외박신청은 기록과 동선파악을 위해서 이루어지는 조치이며, '기록'에 가장 큰 목적을 두고 있습니다. 유드림스에서 '승인' 조치가 나지 않더라도 개의치 마시고 꾸준히 신청을 남겨주시기 바랍니다. 유드림스를 통한 신청이 불가하다고 해도, 반드시 행정실 방문 등을 통해 사전 신청을 해주셔야 합니다.

위의 링크에서 말씀드린 바와 같이 외박신청을 하지 않고 장기간 자리를 비우시는 사생분들께는, 불시에 이루어지는 재실확인을 통해 벌점이 부과되며, 부과 사실에 대한 고지는 드리지 않는다는 점을 알립니다.

4] 사내 시설 이용에 관한 공지

> 기숙사 내 시설 수리 및 보수

항목에 따라 다르지만, 기본적으로 수리 및 보수는 행정실을 통한 '외부 업체'와 교내 '시설팀'을 통해 이루어집니다. 대부분의 경우에는 학교 홈페이지에서 '**시설민원 접수대장**'을 검색하시어 신청하셔서 해결하시는 것이 가장 빠른 조치임을 알립니다.

다만, 최근 접수대장에서 '남산학사 행정팀'을 요청자로 설정하시는 분들이 있다는 것을 발견했는데, 이는 기숙사의 예산 관리에 직결되는 굉장히 난감한 문제입니다. 시설 민원 요청은 반드시 본인의 이름으로 해주셔야 한다는 점을 알립니다. (추가적으로 해당 내용에 대한 안내를 드렸음에도 불구하고, 추후, 남산학사 행정실에서 요청한 적 없는 시설 민원을 발견 시에는 해당 사생에게 행정팀 사칭 등으로 인한 불이익을 부과할 수밖에 없다는 점을 알립니다.)

> 에어컨

에어컨의 경우에는 교내 시설팀에서 처리가 불가한 경우가 대부분입니다.

행정실로 자세한 상황설명과 호실을 알려주시면, 행정실에서 1차로 교내 근무 담당자님께 전달하고 담당자님께서

검토 후에 서비스센터에서 필요한 조치를 취합니다. 삼성 서비스 센터에서 기숙사에 상주할 수 없고, 필요한 부품 주문 등의 사유로 시간이 걸릴 수 있는 점 양해를 부탁드립니다.

최근 에어컨에서 물이 샌다는 민원이 많습니다.
센터에서 방문하면서 쌓인 민원을 진단한 결과, 가장 큰 원인으로 추정되는 것은 에어컨을 리모컨으로 끄지 않고, 켜진 상태에서 카드를 갑작스럽게 빼서 전력이 차단되기 때문이라고 전달받았습니다. 리모컨이나 전원으로 전력을 차단하는 것이 아니라, 카드를 빼면서 전력을 차단하게 되면 실외기와 에어컨 사이의 전력 공급 시간 및 전압에 갑자기 큰 차이가 생기고, 에어컨은 꺼졌는데 실외기는 계속해서 작동하게 되는 경우가 잦다고 합니다. 이 경우 에어컨은 작동하지 않아도 얼음이 얼거나 온도 차이가 발생해서 물이 고이게 됩니다.
이번 여름방학을 보내며, 에어컨 교체에 대한 안건이 다뤄지고 있으나 대규모 교체에는 업체 계약 및 조치에 많은 시간이 소요됩니다. 남은 기간 에어컨을 사용하는 사생분들께 에어컨 관리에 주의를 부탁드립니다.

* 덧붙여, 카드키홀더 업체 및 에어컨 업체에서 카드키홀더에 기숙사 카드 외에 다른 카드를 사용하지 말아달라고 항상 부탁을 하십니다. 본 공지 이후에는, 시설 보수나 점검, 퇴사점검, 생활점검 등 호실 방문 시에 기숙사 카드 외 키홀더 사용 적발에 대한 벌점 부과를 시행한다는 점 안내 드립니다. 벌점 사유는 사생 수칙에 표기된 바와 같이 '사내 시설물 사용방법 미 준수 및 비정상적으로 이용하는 행위'에 해당되어 벌점 5점이 부과됨을 추가적으로 알립니다.

* 에어컨 리모컨의 경우, 건전지를 (사생 수 X n)개를 상시 보관하기 어려운 지점이 있습니다. 건전지를 직접 교체한 후에도 문제가 있으실 경우, 행정실 방문하여 직원이 확인 후 교체해드립니다. .

> 매트리스 커버와 퇴사 시 차감 기준
최근 매트리스 커버 훼손 차감 기준에 대한 안내와 민원 사이에 논란이 있었습니다.
퇴사 점검 시에 매트리스 커버 훼손에 대해서는 입사 점검 시 표기하지 않았다면 어떤 경우에든 차감할 수밖에 없으며, 점검표가 아닌 구두로 '입사 시부터 이와 같았다'라는 말씀으로는 보증금에 관련된 업무에 근거가 될 수 없음을 양해해주시기 바랍니다.

본 시스템에 예외가 없도록 하기 위해, 본 공지가 나간 후, 약 1주일 동안만 매트리스 커버 지급이 이루어질 예정입니다.

다만, 매트리스 커버 배부는 '입사 시에 매트리스 커버에 미흡'을 체크하셨던 학생에 한해서 이루어지며, 또는 입사시에 찍은 훼손 증거자료를 가지고 오시는 경우에는 입사점검표를 찾아서 수정하신 뒤에 배부하도록 하겠습니다.

매트리스 커버 배부가 이루어진 기간 뒤에 발견되는 훼손 여부에 관해서는 어떤 이의신청도 받지 않습니다.

5] 생활점검

일전에 공지 드린 바와 같이, 2학기부터는 중단했던 생활점검을 재실시 할 예정입니다. 생활점검은 사생분들의 호실을 생활조교님들이 직접 방문하여, 공지된 일자에 이루어집니다. 많은 사생분들이 생활점검 시 벌점을 받게

되는 항목에는 1) 사생 실 내 정리정돈 및 청소상태 불량 행위 2) 사내 주류 반입 행위 3) 비인가 전기용품 및 전열기구 사용 행위 등이 있습니다. 생활 점검 시에 해당 내용에 대하여 각별하게 확인할 예정이오니, 이 점 유의하시기를 바랍니다. 또한, 생활점검시 생활점검에 참여할 수 없는 경우, 불참사유서를 유드림스로 제출하셔야 이에 대한 불이익을 받지 않으실 수 있습니다. 사전 승인 없이 생활점검을 불참하는 행위는 벌점 5점에 해당되는 것을 알려드립니다. 또한, 불참 사유서는 신청 사생이 생활조교와 같이 점검을 하지 못한다는 내용이며, 해당 사생실을 점검하지 않는다는 이야기가 아닙니다. 불참 사유서를 제출한 학생의 경우, 본인 없이 해당 호실 점검에 동의하신다는 내용이기 때문에 해당 호실에 계시지 않으셔도 됩니다. 추가적으로 불참사유서를 제출하지 않은 학생은 기본적으로 공지된 점검일에 호실 내에 있을 예정으로 간주되기 때문에 반드시 해당 일자에 호실에 계셔야 합니다. 마지막으로 불참 사유서를 제출하지 않고, 해당 사생실에 없을 경우에도 임의적으로 호실 내부에 들어가 생활점검을 진행합니다. 이에 대한 불이익에 관하여는 본인에게 책임이 있음을 다시 한번 알립니다.

6] 코로나 검사 여부에 대한 고지 요청

최근 코로나 확진자와 동선이 겹치거나, 밀접접촉자인 기숙사 관계자분들이 '양성은 아니다'라는 인지에 그치시고 행정팀 측에 말씀을 해주시지 않은 경우가 발견되었습니다.

그러나 대규모 공동체 생활 관리의 특성상, '양성 판정'이 아니더라도 어떤 상황에서든 코로나 검사를 받으셔야 하는 상황이 오면 바로 보고를 해주시고, 음성이든 양성이든 감염 판정이 되실 때까지는 코로나 격리 공실을 사용하여 격리조치를 해야 합니다.

다시 한 번 강조하여 말씀드립니다.
어떤 경우에서든 '검사를 받아야 하는 경우'가 생기자마자 행정팀에 보고해주시고, 타 공동체 구성원들에게 끼칠 수 있는 위험을 미연에 방지할 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.

7] 사생들의 민원 제기에 대한 짧은 답변

최근 사생분들께서 타 사생분들의 생활에 대한 관리 또는 제지를 요청하시는 경우가 잦습니다.
자정을 넘긴 시간 이후의 생활 관리, 룸메이트의 위생과 습관에 대한 불만, 휴게 공간에서의 고성 통화에 대한 민원 제기가 가장 많습니다.

행정팀으로서는, 이에 대한 강제성이 있는 강력한 제지를 하기 어려운 점이 있습니다. 이러한 불만사항을 개인 단위로 해결해드리기에는 형평성과 물리적 한계가 있다는 점 양해를 부탁드립니다. 타 사생들이 불편함을 느끼지 않도록 구성원분들께서는 기본적인 매너를 지켜주시기를 바랍니다.

- 기숙사 내 음주 후 소란에 관한 민원 -
최근 접수된 민원인 음주 후 소란(고성방가, 잘못된 호실 방문, 기숙사 내 구토, 인사불성 등)에 대해서는 CCTV를 통한 관리가 이루어질 수 있음을 알립니다.
이는 '타인에게 피해를 주는 소란, 소음 행위'에 해당하며, 단지 벌점부과에 그치지 않고 행정실에서 직접 소환하여 후속조치에 대해 논의하게 될 것임을 알립니다.

- 기숙사 내 세탁실 사용에 대한 민원 –

세탁기를 사용하신 뒤에는 반드시 세탁기 문을 열어놓아 주셔야 합니다.

세탁기 사용 후에 문을 닫아 두시면 기기 내부에 습기가 차고, 악취가 발생하게 됩니다.

기숙사에서 외부업체를 부를 때에는 제공받은 예산 내에서 출장비에 더한 보수수리비용을 최대한 효율적으로 사용하기 위해 큰 기간 텀을 두고 정기점검을 하게 되어 있습니다. 민원이 요청된다고 해서 매번 바로 외부업체 출장을 요청할 수 없는 물리적 한계가 있기 때문에, 이와 같은 공용 시설 사용에 대한 매너는 꼭 모든 사생분들께서 신경 써주시길 당부 드립니다.

- 기숙사 1층 게이트 사용에 대한 민원 -

기숙사 게이트는 한 사람이 지나가면 자동으로 닫히도록 센서 설정이 되어있습니다. 외부인의 출입을 막기 위한 최소한의 조치 중에 한 가지입니다.

그런데 몇 사생분들께서 앞사람이 찍어서 열린 문으로 빨리 들어가려고 하시다가 게이트에 부딪히거나, 출입구 카드를 찍지 않고 통과하려고 하시는 분들이 계신다는 민원이 접수되었습니다. 우선, 가장 중요한 것은 사생 여러분들의 안전입니다. 이러한 문제들로 인하여 기기에 이상이 생기기도 하지만, 무리한 게이트 통과는 끼임 사고 등의 안전문제로 이어질 수 있습니다. 또한 기기 이상으로 인하여 출입구 한쪽을 폐쇄하게 되면 더 많은 사람들이 불편함을 겪게 됩니다. 사생분들께서는 한 명에 한 번씩 카드를 찍고 게이트에 출입할 수 있도록 해주시고, 충돌로 인한 기계고장이 생겼을 때에는, 즉시 경비실과 행정실에 보고해주시어 문제를 최대한 빨리 처리할 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.

8] 마치며

본 공지는 최근 제기되었던 민원과 질문사항을 토대로 만들어졌습니다. 물론 이외에도 공동체 생활 간에 지켜주셔야 할 크고 작은 규칙들이 있습니다.

설명해드린 항목 외의 세세한 사항들은 '남산학사 생활 안내' 소책자를 참고 부탁드리며, 그동안 제대로 업데이트되지 않았던 홈페이지의 수칙 세부사항에 대해서는 보다 구체적이고 공평한 방향으로 수정해 나갈 것임을 말씀드립니다.

감사합니다.

2021.09.03

남산학사 행정팀